



Ce projet est financé par l'Union européenne

Appel à propositions international pour la fourniture d'un service spécialisé en coaching et appui en techniques de facilitation.

Programme d'Appui à la Société Civile – Tunisie (PASC - Tunisie)

ENPI/2013/320-938

Le Programme d'Appui à la Société Civile PASC-TUNISIE est une initiative de l'Union Européenne en Tunisie pour accompagner la société civile tunisienne dans ses efforts de renforcement et consolidation. L'implémentation de l'action (du 22/6/13 au 21/6/16) a été attribuée à un consortium formé par le Partenariat Européen pour la Démocratie (EPD, par ses sigles en anglais) le Forum Tunisien de Droits Economiques et Sociaux (FTDES), l'Association Tunisienne d'Études et de Recherches en Démocratie et Affaires Locales (ATERDAL) du côté société civile, et l'École Nationale d'Administration (ENA) et le Centre de Formation et d'Appui à la Décentralisation (CFAD). Les cinq organisations conforment le Secrétariat Exécutif qui s'occupera d'identifier les besoins de formation et renforcement afin d'établir, ensemble avec l'UE, les priorités et activités du programme.

UNITE DE GESTION : Tout en s'appuyant sur une structure de gestion décentralisée consistante à six bureaux de terrain, le programme dispose d'une **Unité de Gestion de Programme** sise à Tunis. L'UGP est le bras technique du Secrétariat Exécutif, remplissant trois fonctions clés qui ne peuvent être assurées que de façon centralisée : (1) la gestion financière et technique de l'ensemble du programme, en conduisant les relations avec la Délégation de l'UE et les acteurs concernés par les activités du PASC ; (2) l'élaboration des Plans d'Action qui sont discutés au sein du Secrétariat Exécutif et soumis à validation du Comité de Suivi à partir des documents fournis par les bureaux de terrain (elle réalise aussi le suivi et monitoring des activités et introduit les mesures correctives nécessaires) et (3) la coordination des activités développées dans les bureaux de terrain afin de détecter les synergies et capitaliser les ressources.

BUREAUX DE TERRAIN : Les Bureaux de Terrain représentent des points de rencontre et dialogue entre la société civile et les acteurs étatiques des différentes régions et gouvernorats, établissant des liens de communication permanente avec les acteurs actuels et futurs du développement au niveau local. C'est dans cet esprit qu'ils accueilleront les Actions de Partenariat et Apprentissage, programmés selon un système décentralisé d'identification de demandes.

DÉLÉGATION DE L'UNION EUROPÉENNE EN TUNISIE

- Rue du Lac Biwa, B.P. 150
- 1053 Les Berges du Lac – Tunisie
- Téléphone: + 216 71 960 330
- Delegation-Tunisia@eeas.europa.eu

EUROPEAN PARTNERSHIP FOR DEMOCRACY

- Rue Froissart 123-133
 - B-1040 Bruxelles, Belgique
 - +32 2 733 2282
 - info@epd.eu • www.epd.eu
-



Ce projet est financé par l'Union européenne

De façon simultanée, ils remplissent une fonction d'assistance technique directe aux associations dans les domaines clés pour le déroulement de leurs activités courantes et ils fournissent information actualisée sur des questions d'intérêt (voies de financement, appels d'offres, procédures législatives en cours, etc.), agissant en help-desk et prêtant des services d'appui à la mesure, identifiant les besoins de formation à partir des demandes de support, ce qui permettra de mieux trier et organiser les associations dans différents niveaux de compétences en vue de leur participation dans les sessions de formation.

Finalement, les bureaux de terrain sont destinés à la capitalisation de ressources, agissant comme une sorte de pépinière d'associations qui offrira équipement informatique (3 ordinateurs par pépinière) et plusieurs espaces de travail et réunion pour développer des initiatives conjointes (actions de plaidoyer commun, ateliers de formation, assemblées citoyennes, etc.). Pour accomplir leur vocation d'espaces citoyens, ils comptent sur des espaces pour héberger des expositions, projections de cinéma, séances de théâtre, conférences et toutes autres manifestations orientées à approfondir le sentiment d'identité citoyenne et d'appartenance à la communauté.

Afin de favoriser les synergies et la mise en réseau des OSC, ainsi que la capitalisation de ressources, chaque Bureau de Terrain couvre un nombre de gouvernorats avec des points communs (socio-économiques, problématiques du territoire, héritage culturel et environnemental...). Six (06) bureaux de terrain ont été ainsi installés dans les gouvernorats suivants : **Tunis, Kef, Sousse, Gafsa, Tozeur et Médenine**. Pour les besoins de son action, deux coordinateurs régionaux ont été recrutés par bureau de terrain. (Pour plus d'information sur le programme, veuillez vous adresser au site web : <http://www.pasctunisie.org>)

Description du service

Pour la fourniture d'un service spécialisé dans l'appui technique, le programme lance un appel ouvert à propositions afin d'appuyer et d'accompagner l'Unité de Gestion de Programme et les 6 bureaux de terrain en matière de coaching et de techniques de facilitation.

Plus concrètement l'expert(e) sélectionné(e) aura pour mission :

- d'accompagner et de fournir un appui technique à la mise en œuvre du programme à travers la transmission de techniques de facilitation à l'équipe PASC afin que ses membres soient en termes d'agir en médiateurs lors des Actions d'Apprentissage et Partenariat ;
- en collaboration avec le coordinateur opérationnel, d'évaluer les besoins des 12 membres des bureaux de terrain et d'établir des sessions de renforcement des capacités afin de leur permettre d'atteindre leurs objectifs, spécialement en ce qui concerne la construction de confiance ;

DÉLEGATION DE L'UNION EUROPÉENNE EN TUNISIE

- Rue du Lac Biwa, B.P. 150
- 1053 Les Berges du Lac – Tunisie
- Téléphone: + 216 71 960 330
- Delegation-Tunisia@eeas.europa.eu

EUROPEAN PARTNERSHIP FOR DEMOCRACY

- Rue Froissart 123-133
 - B-1040 Bruxelles, Belgique
 - +32 2 733 2282
 - info@epd.eu • www.epd.eu
-



Ce projet est financé par l'Union européenne

- de coacher et suivre les membres des 6 bureaux pendant toute la durée du programme (via des visites sur le terrain, téléphone et appels skype) dans tous les aspects liés à la médiation et la construction de confiance ;
- d'appuyer l'UGP dans le développement d'outils de coaching, le monitoring des activités et l'analyse des progrès des équipes des bureaux de terrain ;
- D'appuyer l'ensemble de l'équipe PASC et plus spécialement les membres des 6 bureaux de terrain à développer, soutenir et maintenir des relations de qualité entre avec leur environnement opérationnel ;

Le service d'assistance technique se déroulera sur toute la durée du programme, alternant un travail de suivi, de conseil et de co-élaboration à distance et un travail de coaching direct sur le terrain à travers plusieurs missions qui seront programmées en fonction des besoins identifiés.

Le budget de cet appel est fixé à un maximum de 30.000 EUR. Les frais de déplacement seront couverts par le programme).

Profil de l'expert

- Connaissance approfondie de techniques de dialogue et construction de confiance.
- Maîtrise des langues arabe et française
- Diplômé de l'enseignement supérieur, de préférence dans un domaine pertinent comme l'étude et la gestion des conflits. L'expérience internationale dans d'autres projets et contextes similaires est indispensable.
- Compétences en gestion de projet, dont au moins 5 années d'expériences professionnelles pertinentes auprès d'une organisation locale ou internationale.
- Excellente capacité de communication, autonomie et organisation.

La sélection sera faite par un Comité de Evaluation composé de trois membres de l'équipe PASC et versera le dossier de candidature détaillé dans l'épigraphe ci-dessous.

Dossier de candidature

L'évaluation des propositions sera faite sur la base d'un dossier contenant:

- Une première esquisse de **plan de travail** qui devra démontrer une bonne compréhension des enjeux majeurs auxquelles la société civile tunisienne est confrontée, ainsi qu'une méthode d'intervention pour cadrer et former le personnel des 6 bureaux de terrain (organisation et méthodologie)
- Une **offre économique** spécifiant le nombre et coûts d'hommes/jour.



Ce projet est financé par l'Union européenne

- **Le(s) cv(s)** de l'expert ou experts qui fourniront les différents services compris dans la proposition.
- La fiche **d'entité légale** pour une personne physique complétée (voir Annexe I)
- **Fiche signalétique financière** complétée (voir Annexe II)
- Pièces justificatives ou déclarations requises par la législation du pays dans lequel vous est établie montrant que vous ne vous trouvez **dans aucune des situations d'exclusion prévues** au point 2.3.3 du Guide pratique des procédures contractuelles dans le cadre des actions extérieures de l'UE. (libre)

Le dernier délai de présentation du dossier (plan de travail + offre économique signée + curriculum vitae de l'expert + annexes I et II + déclaration) est fixé au **16 Juin 2014**. Les individus ou organisations intéressés devront envoyer le dossier par email à l'adresse suivante : nadia.bouguerba@pasctunisie.org

DÉLEGATION DE L'UNION EUROPÉENNE EN TUNISIE

- Rue du Lac Biwa, B.P. 150
- 1053 Les Berges du Lac – Tunisie
- Téléphone: + 216 71 960 330
- Delegation-Tunisia@eeas.europa.eu

EUROPEAN PARTNERSHIP FOR DEMOCRACY

- Rue Froissart 123-133
 - B-1040 Bruxelles, Belgique
 - +32 2 733 2282
 - info@epd.eu • www.epd.eu
-